

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ИДРИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕТЕЛЕКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08.2016

с. Большой Телек

№ 51-п

Об утверждении Положения об уведомлении представителя нанимателя муниципальных служащих Большетелекского сельсовета о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 12 Устава Большетелекского сельсовета, постановляю:

1. Утвердить Положение об уведомлении представителя нанимателя муниципальных служащих Большетелекского сельсовета о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу после официального обнародования, путем размещения на информационных стендах .
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.В.Шарков

ПОЛОЖЕНИЕ
об уведомлении представителя нанимателя муниципальных служащих
Большетелекского сельсовета о возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения

1. Настоящее Положение определяет:

порядок уведомления представителя нанимателя муниципальных служащих Большетелекского сельсовета муниципальными служащими Большетелекского сельсовета, представителем нанимателя для которых является глава сельсовета, являющееся представителем нанимателя муниципальных служащих Большетелекского сельсовета, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

порядок регистрации уведомлений должностных лиц о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомления);

порядок рассмотрения уведомлений главой сельсовета, являющимся представителем нанимателя муниципальных служащих Большетелекского сельсовета.

2. В случае возникновения у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальный служащий обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, уведомить главу сельсовета, являющееся представителем нанимателя муниципальных служащих Большетелекского сельсовета.

3. Уведомление оформляется муниципальным служащим в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Уведомление представляется в администрацию сельсовета, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, либо направляется главе сельсовета, являющемуся представителем нанимателя муниципальных служащих Большетелекского сельсовета, заказным почтовым отправлением с описью вложений.

Администрация сельсовета, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностное лицо администрации сельсовета в день получения уведомления регистрирует его в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается (направляется) муниципальному служащему, представившему уведомление, в течение трех рабочих дней со дня регистрации.

5. Администрация сельсовета, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностное лицо данной администрации рассматривает уведомление и осуществляет подготовку мотивированного заключения, в котором отражается одно из следующих предложений:

1) об отсутствии признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) о наличии признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о необходимости принятия главой Большетелекского сельсовета мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий;

3) о наличии признаков, свидетельствующих, что муниципальным служащим не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Администрация сельсовета, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностное лицо данной администрации при подготовке заключения имеет право получать от муниципальных служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном действующим законодательством порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. Уведомление, заключение, другие дополнительные материалы в течение семи рабочих дней со дня регистрации представляются главе Большетелекского сельсовета.

В случае направления запросов, указанных в абзаце пятом пункта 5 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие дополнительные материалы представляются главе Большетелекского сельсовета, в течение сорока пяти дней со дня регистрации уведомления. Указанный срок может быть продлен главой сельсовета, являющимся представителем нанимателя муниципальных служащих Большетелекского сельсовета, но не более чем на тридцать дней.

7. Глава Большетелекского сельсовета, по результатам рассмотрения уведомления и заключения в течение трех рабочих дней принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным лицом личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 7 настоящего Положения, должностное лицо, являющееся представителем нанимателя муниципальных служащих органа местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 7 настоящего Положения, глава Большетелекского сельсовета, направляет уведомление, заключение, другие дополнительные материалы в комиссию Большетелекского сельсовета по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

10. Комиссия Большетелекского сельсовета по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомление, заключение, другие дополнительные материалы в порядке, утвержденном нормативным правовым актом Большетелекского сельсовета, утвердившего положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Большетелекского сельсовета и урегулированию конфликта интересов.

(отметка об ознакомлении)

Представителю нанимателя (наименование)

(ФИО)

от _____
(ФИО, замещаемая должность)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности, которая
приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные (служебные) обязанности, на исполнение которых влияет или
может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

" ____ " _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению
об уведомлении
о возникшем конфликте
интересов или о возможности
его возникновения

Форма журнала
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

N п/п	Дата регистрации уведомления	Инициалы имени и отчества, фамилия, должность лица, подавшего уведомление	Инициалы имени и отчества, фамилия, должность муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление	Подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего о уведомление
1	2	3	4	5